

役 職	氏 名	無 線	エイジ業務 1	エリート時	前 日
エイドチーフ	山田 康司	○	エイドの水氷の管理、VO への指示		○
VO リーダー	○○○○				

◆ランエイド業務

- ① チーフ TO は配置された水のケース量と氷の量を確認、記録する。
 - ② 水は紙コップに半分入れて設置し、選手に取ってもらう（手渡さない）設置は VO が担当する。
 - ③ 紙コップ用のゴミ袋は、底に小さな穴をあけて水が抜けるようにしておく。
 - ④ ペットボトルの分別は不要、キャップを外し圧縮してまとめる。
 - ⑤ チーフ TO は水と紙コップの残量を記録して、競技の終了後提出する。
- ※水が足りない場合はスイムエイドから補充する。余った場合はできるだけフィニッシュエリアに移動。
※選手が紙コップを指定場所以外へ捨てた場合は、声をかけて指定場所へ捨てさせる。

◆競技終了後

- ① チーフ TO の指示で周囲のコーンなどを元の位置にまとめ、掲示物を剥がし、ゴミを拾う。
- ② テント内に持ち込んだ備品が揃っていることをリストで確認する（消耗品を除く）。
- ③ 忘れ物・落とし物は「選手荷物預かりテント」備品は「TO 受付テント」使用しなかった配布物は大会本部、ゴミは太陽の広場の集積場所へ持っていく。
- ⑤ 業務が終了後、報告すべき事項があれば TD/HR に伝える。終了後の全体ミーティングが開催される場合は、できるだけ参加する。