

担 当	氏 名	無 線	業 務 1	業 務 2	前 日
チーフ	新開 深雪	○		受付補助	○
TO	八田 知加			受付補助	
VO リーダー	小倉 浩司				

◆事前準備

- ① 想定される質問への回答を準備しておく。※バイクピックアップの時間など
- ② フィニッシュテープの運用などについて、TD に最終確認をする。
- ③ 配布物（アミノバイタルなど）の保管場所および当日の配布方法を確認しておく。
- ④ 配置された水を開梱して、氷が入ったどぶ漬けに入れて冷やしておく（使用分は順次補充する）

◆競技中 ※声かけは VO に担当してもらい、TO は全体状況を観察・判断する。

- ① フィニッシュする選手に対し、サングラスを外してレースナンバーを見せるように声をかける。
- ② フィニッシュテープは可能な範囲で運用する（選手が続く場合は無し）
- ③ アンクルバンドは自分で外してポリバケツに入れてもらうように、声をかける。
- ④ 机の上に置いた水・ゼリーを取ってもらうように、声をかける。
※無くならないよう補充に注意し、空いたボトル・ゼリーの袋など確実にゴミ箱に入れてもらう。
- ⑤ フィニッシュゾーンが狭いため、その場で休憩・滞留しないように声をかける。
- ⑥ フィニッシュエリアに選手以外が立ち入らないよう注意し、必要場合は声をかける。
- ⑦ フィニッシュ後に体調が悪そうな選手がいれば、すぐにメディカルに連絡する。
※フィニッシュゾーン手前のテント、メディカルベストを着用したスタッフ。

◆受付終了後

- ① アンクルバンドはポリバケツからビニール袋ごと取り出し、口を縛ってネオシステムに返却する。
- ② 残った水・ゼリーは箱に入れて机の上に置いておく。
- ③ フィニッシュゾーンのゴミは全て集めてひとまとめにする。
- ④ 周囲のコーンなどを元の位置にまとめ、掲示物を剥がし、ゴミを拾う。
- ⑤ チーフ TO はテント内に持ち込んだ備品が揃っていることをリストで確認する（消耗品を除く）。
- ⑥ 忘れ物・落し物は「選手荷物預かりテント」備品は「TO 受付テント」使用しなかった配布物は大会本部、ゴミは太陽の広場の集積場所へ持っていく。
- ⑦ 業務が終了後、報告するべき事項があればチーフ TO に伝える。終了後の全体ミーティングが開催される場合は、できるだけ参加する。